

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № 2 от 13 мая 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКДОУ детского сада
№ 6 «Рябинка» от 15 мая 2015г.
№45-3/04-04

Учтено мнение выборного органа ППО
Протокол № 3 от 06 мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников №6 «Рябинка» г. Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников №6 «Рябинка» г. Вятские Поляны Кировской области (далее - образовательная организация) и регламентирует деятельность Педагогического совета образовательной организации (далее –Педагогический совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью образовательной организации

1.4. В состав Педагогического совета входят педагоги, с правом совещательного голоса, медицинские работники образовательной организации.

2. Функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:
определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;

принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в образовательной организации;

рассматривает и принимает годовой план работы образовательной организации;

рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график образовательной организации;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного

процесса, образовательной деятельности образовательной организации;
организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников образовательной организации;

рассматривает порядок оказания дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в образовательной организации;

организует изучение нормативно-правовых документов.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

члены представительного органа работников Организации;

члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений

представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

3.3 Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МКДОУ. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах компетенции образовательной организации и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками образовательной организации.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.